



**SĄD APELACYJNY  
W POZNANIU**

61- 736 Poznań, ul. Stanisława Hejmowskiego 3

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT. 1 USTAWY PZP NA:**

**Dostawa oprogramowania z systemem informacji prawnej wraz z licencją  
na korzystanie na potrzeby Sądu Apelacyjnego w Poznaniu**

*nr sprawy:*  
*ZP.261.18.2025*

ZATWIERDZIŁ

Małgorzata Mrówczyńska  
/dokument podpisano podpisem elektronicznym/

DYREKTOR  
SĄDU APELACYJNEGO W POZNANIU

Sporządziła:  
Dorota Pewińska  
Poznań, dnia 10.12.2025 r.

## 1 Informacje o Zamawiającym

### 1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: SĄD APELACYJNY W POZNANIU  
Adres: ul. Stanisława Hejmowskiego 3  
61 - 736 Poznań  
Numer telefonu: 61 8609 200  
Adres email: przetargi2@poznan.sa.gov.pl  
Strona internetowa: <https://poznan.sa.gov.pl>  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

**Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>**

W przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, postępowanie będzie prowadzone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://poznan.sa.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-cb18ad5b-96b1-4d89-8372-3a16a5679f85**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb18ad5b-96b1-4d89-8372-3a16a5679f85>**

- 1.2 Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**
- 1.3 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji, wezwania oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 1.4 W sytuacji awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi2@poznan.sa.gov.pl](mailto:przetargi2@poznan.sa.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert). Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać adres e-mail służący do korespondencji z Zamawiającym.
- 1.5 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt. 9 SWZ.
- 1.6 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.7 Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z p. zm., a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 2.5 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu informacji prawnej dla Sądu Apelacyjnego w Poznaniu. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę aktualizowanych systemów informacji prawnej, umożliwiających poprawne wykonywanie czynności orzeczniczych w oparciu o pełną bazę aktów prawnych w tym komentarzy oraz linii orzeczniczych w oferowanych na rynku systemach informacji prawnej.

#### Część I System informacji prawnej Typ-1

System informacji prawnej Typ-1 - wersja serwerowa - intranet (przeglądarka) - 1 szt. z możliwością wydzielenia 55 jednoczesnych dostępów on-line, na 12 miesięcy, czas aktualizacji systemu max. 72 godziny – kryterium punktowane.

Wersja serwerowa – IP nolimit (przeglądarka) oznacza aplikację, która jest używana w sieci LAN Zamawiającego za pomocą systemu zlokalizowanego na serwerach dostawcy systemu informacji prawnej, aktualizowana przez Wykonawcę w terminie zgodnym z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ. Zaoferowana wersja systemu musi umożliwiać dostęp do pełnej wersji systemu (wszystkich informacji dostępnych w pełnej wersji systemu) wszystkim użytkownikom (pracownikom sądu) bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie. Jedna sztuka oznacza jedną licencję dla nieograniczonej liczby użytkowników, bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie, w ramach sieci wewnętrznej sądu.

Dodatkowa pula dostępów on-line umożliwiająca jednoczesną pracę 55 użytkowników (licencja nie może być przypisana tylko do jednego użytkownika).

Dostępny mają być realizowane dla pełnej (tzn. kompletnej w najwyższej) wersji systemu informacji prawnej. Dostęp może być realizowany za pomocą innych produktów wykonawcy i musi umożliwiać pracę grupy orzeczniczej poza siedzibami sądów w systemie typu on-line.

#### Część II System informacji prawnej Typ-2

System informacji prawnej Typ-2 - wersja serwerowa - intranet (przeglądarka) - 1 szt. na 12 miesięcy, czas aktualizacji systemu max. 72 godziny – kryterium punktowane.

Wersja serwerowa – IP nolimit (przeglądarka) oznacza aplikację, która jest używana w sieci LAN Zamawiającego za pomocą systemu zlokalizowanego na serwerach dostawcy systemu informacji prawnej, aktualizowana przez Wykonawcę w terminie zgodnym z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ. Zaoferowana wersja systemu musi umożliwiać dostęp do pełnej wersji systemu (wszystkich informacji dostępnych w pełnej wersji systemu) wszystkim użytkownikom (pracownikom sądu) bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie. Jedna sztuka oznacza jedną licencję dla nieograniczonej liczby użytkowników, bez ograniczeń w jednoczesnym dostępie, w ramach sieci wewnętrznej sądu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2.1 do SWZ Część I, Załącznik 2.2 do SWZ Część II.**

- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt. 3.1 SWZ.

Jednemu Wykonawcy może zostać udzielona maksymalnie jedna część zamówienia. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia. Złożenie ofert na więcej niż jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**

- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 Pzp.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.6 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje wymagań w okolicznościach, o których mowa w art. 94, art. 95, art. 96 Pzp.
- 3.11 Podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
  - 3) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.12 Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.13 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.14 Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

#### **4 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizować zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r.

#### **5 Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

#### **6 Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

- 6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;
  - 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.172 t.j.) tj.:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania składa/ją wraz z ofertą oświadczenie wg wzoru **Załącznik nr 3** do SWZ.

- 6.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6.2 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## 7 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ.
- 7.2 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## 8 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## 9 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 9.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-cb18ad5b-96b1-4d89-8372-3a16a5679f85**  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cb18ad5b-96b1-4d89-8372-3a16a5679f85>
- 9.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)*).
- 9.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:



- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.12 Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.14 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.17 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.19 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi2@poznan.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert)**.



- 9.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.18.2025**.
- 9.21 Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Dorota Pewińska. Kontakt za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za pośrednictwem zakładki „Komunikacja” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi2@poznan.sa.gov.pl](mailto:przetargi2@poznan.sa.gov.pl)

## 10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11 Opis sposobu przygotowywania oferty

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.** Złożenie ofert na więcej niż jedną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 11.2 Ofertę składa się za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.4 Ofertę, oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 **Ofertę stanowi:**
- 1) **wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
  - 2) Podpisany przez Wykonawcę **Formularz Opisu przedmiotu zamówienia** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Część I System informacji prawnej Typ-1 Załącznik nr 2.1 albo Część II System informacji prawnej Typ-2 Załącznik nr 2.2**.

*Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.**

### Do oferty należy załączyć:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

- a) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.;**
- 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Mocodawcę lub przez notariusza.*

**3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że dana osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 11.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 11.9 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.10 **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.11 W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie tworzy interaktywnego Formularza ofertowego.**

Po kliknięciu w przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, pojawi się okno „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie – Wykonawca powinien kliknąć „Tak chcę kontynuować”.

Następnie pojawi się okno „Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu. Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania.

Kompresja plików ... Plik (nazwa podpisanego pliku formularza ofertowego) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Sprawdzanie czy plik jest podpisany ...

Szyfrowanie pliku z danymi ...

Plik z danymi gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku z danymi na Platformę ..

Naciśnij OK i pobierz potwierdzenie założenia oferty (EPO)

Wykonawca powinien kliknąć OK.

11.12 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11.13 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.14 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.16 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.17 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

- udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.21 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.22 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.23 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie) Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 11.24 **Dokumenty zawierające dane osobowe:**  
Zamawiający wymaga, aby dokumenty – załączniki do oferty zawierające dane osobowe zostały przygotowane w dwóch wersjach (plikach):
- 1) jeden plik dla zamawiającego z danymi osobowymi,
  - 2) drugi plik z zanonimizowanymi danymi osobowymi, aby Zamawiający mógł przesłać go na wniosek.
- Jedna i drugą wersję należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób trzecich (których dane zamawiający uzyskuje np. od wykonawców) zamawiający będzie żądał od wykonawców wraz z ofertą określonego oświadczenia – stosowny zapis w Formularzu ofertowym.
- 11.25 **Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Hejnowskiego 3, kod pocztowy 61-763, adres e-mail: sekretariat@poznan.sa.gov.pl, tel. 61 8609 221, reprezentowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Poznaniu i/lub Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, oraz Ministra Sprawiedliwości, każdy z nich w zakresie własnych kompetencji i realizowanych zadań, wg regulacji zawartych w Ustawie z dnia 27

lipca 2001r., - prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019, poz. 52, tj. ze zm.)

2. Administratorzy Danych Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych wg właściwości, do pełnienia funkcji w zakresie ochrony danych, z wyjątkiem obszaru sprawowania wymiaru sprawiedliwości i wykonywania zadań z zakresu ochrony prawnej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Apelacyjnym w Poznaniu, możliwy jest pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Stanisława Hejmowskiego 3, 61-736 Poznań, na adres e-mail: [iod@poznan.sa.gov.pl](mailto:iod@poznan.sa.gov.pl), lub telefonicznie : tel. 61/ 8609 223.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie i w oparciu o art. 6 lit. a, b, c, oraz art. 9 lit. b RODO, oraz przepisów szczególnych, w celu realizacji działalności administracyjnej, a w szczególności:
  - a) realizacji umów cywilnoprawnych,
  - b) realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - c) prowadzenia sprawozdawczości,
  - d) prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów,
  - e) udostępniania informacji publicznej,
  - f) udzielania informacji uprawnionym podmiotom,
  - g) rozpatrywania skarg i wniosków.
4. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
  - a) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - b) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy ich przetwarzaniu,
  - c) prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków przez administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
  - e) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie zgody lub na podstawie umowy - i w sposób zautomatyzowany (z wyjątkiem przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes administratora lub interes publiczny). W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania, dokonanego przed cofnięciem zgody.
5. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj., Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) Infolinia: 606-950-000, gdy uznają Państwo, iż

przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, przez Prezesa i/lub Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, oraz Ministra Sprawiedliwości narusza przepisy prawa.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych powyżej, za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
7. W Państwa sprawach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z zobowiązań prawnych.
9. Państwa dane mogą być przekazywane odbiorcom danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z działalnością Administratora Danych, w zakresie:
  - podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem, świadczą usługi zapewniające jego funkcjonowanie np. serwisu i utrzymania IT, logistyki itp.,
  - podmiotom, które zgodnie z odrębnymi przepisami wykażą interes prawny,
  - uprawnionym podmiotom, na cele badań naukowych lub statystycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
10. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z obowiązku prawnego (przepisów szczególnych), w zależności od celu w jakim dane były przetwarzane lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **12 Termin składania i otwarcia ofert**

**Informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

- 12.1 Termin składania ofert zgodnie z art. 283 Pzp: **do dnia 18.12.2025 r. do godziny 10:00**
- 12.2 Miejsce składania ofert – **Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**
- 12.3 Termin otwarcia ofert: **dnia 18.12.2025r o godzinie 10:15, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.**
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.8 **Zamawiający na sfinansowanie zamówienia podstawowego zamierza**

**przeznaczyć kwotę 172 965,06 zł z podziałem na części:**  
**Część I System informacji prawnej Typ-1 w wysokości 61 999,38 zł brutto**  
**Część II System informacji prawnej Typ-2 w wysokości 110 965,68 zł brutto**

### **13 Termin związania ofertą**

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 16.01.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **14 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 14.2 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 14.4 Cena podana na Formularzu ofertowym może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 14.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

### **15 Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 15.1 Zamawiający dokona wyboru oferty w każdej z części w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
- 15.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami. Kryteria są jednakowe dla każdej z części.

#### **Część I System informacji prawnej Typ-1**

W części I Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert o następującym znaczeniu:

<b>TABELA KRYTERIÓW</b>	
<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>
Cena oferty brutto	53 %
Czas aktualizacji systemu	40 %
Infolinia ekspercka	1%



Moduł specjalistyczny prawo podatkowe	1%
Szkolenia merytoryczne ON-Line	1%
System Prawa Prywatnego	1%
Możliwość dodawania plików	1%
Portal legislacje i orzeczenia	1%
Moduł książki PDF	1%

### **Kryterium: Cena oferty brutto (C)**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 53\%$$

Oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w części I otrzyma maksymalną liczbę punktów – 53 pkt. Pozostałe oferty w części I niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

### **Kryterium: Czas aktualizacji systemu (CAS)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 40 punktów procentowych.

W kryterium „Czas aktualizacji systemu” Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od deklarowanego przez wykonawcę terminu czasu aktualizacji systemu, liczonego od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego (np. dziennika ustaw) do fazy aktu opracowanego. Przez akt opracowany Zamawiający rozumie tekst ujednolicony i powiązany z aktami prawnym do którego się zmiana odnosi. Minimalny czas aktualizacji systemu – 24 godziny, maksymalny czas aktualizacji systemu 72 godziny.

Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji systemu – 72 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego - 0 pkt
- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji systemu – 48 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego – 20 pkt
- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji serwisu – 24 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego – 40 pkt

### **Kryterium: Infolinia ekspercka (IE)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Infolinia ekspercka z zakresu zamówień publicznych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz podatków i rachunkowości gwarantująca szybkie i specjalistyczne wsparcie eksperta w konkretnej sprawie. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak funkcjonalności infolinii eksperckiej - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność infolinii eksperckiej - 1 pkt

### **Kryterium: Moduł specjalistyczny prawo podatkowe (MSPP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł specjalistyczny Prawo podatkowe – prof. Modzelewski z dostępem do zasobów serii „Prawo Podatkowe” Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy, w tym

komentarze m.in.: do ustaw o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku akcyzowym, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak funkcjonalności modułu specjalistycznego prawa podatkowego - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność modułu specjalistycznego prawa podatkowego - 1 pkt

### **Kryterium: Szkolenia merytoryczne ON-Line (SMOL)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Szkolenia merytoryczne skierowane do sędziów i osób wspierających ich pracę oraz dostęp do bazy zawierającej komplet zarchiwizowanych nagrań z odbytych szkoleń on-line. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak szkoleń merytorycznych on-line - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność szkoleń merytorycznych on-line - 1 pkt

### **Kryterium: System Prawa Prywatnego (SPP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł System Prawa Prywatnego tym m.in. Prawo Cywilne, Prawo Rzeczowe, Prawo Zobowiązań, Prawo umów nienazwanych, Prawo spadkowe, Prawo rodzinne, Prawo autorskie, Prawo własności przemysłowej, Prawo spółek kapitałowych, Prawo papierów wartościowych, Prawo prywatne międzynarodowe. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak modułu Systemu prawa prywatnego - 0 pkt
- system zawiera modułu Systemu prawa prywatnego Systemu prawa prywatnego - 1 pkt

### **Kryterium: Możliwość dodawania plików (MDP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Możliwość dodawania własnych plików do systemu oraz możliwość udostępniania innym użytkownikom wybranych folderów (aktówki) systemu np. orzeczeń dotyczących danej sprawy.. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak możliwości dodawania plików - 0 pkt
- system zawiera możliwość dodawania plików - 1 pkt

### **Kryterium: Portal legislacje i orzeczenia (PLO)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Portal z bieżącym opracowywaniem przez ekspertów treści w zakresie: 1) legislacji – omówienie projektowanych i bieżących zmian w prawie ze wskazaniem zmian i skutków nowelizacji; 2) orzecznictwa – poprzez wybór aktualnych i istotnych dla praktyki stosowania prawa rozstrzygnięć sądów polskich, europejskich, a także orzecznictwa krajowych sądów zagranicznych, ze wskazaniem implikacji dla polskiego systemu prawnego. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak portalu - 0 pkt
- system zawiera portal legislacji i orzeczeń - 1 pkt

### **Kryterium: Moduł książki PDF (MPDF)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł dla prawników i pracowników naukowych, wspomagający pisanie pracy naukowej, opinii prawnej czy orzeczenia, poprzez wzbogacenie posiadanych przez Wykonawcę publikacji książkowych o ich wersje pdf, posiadających funkcjonalności pozwalające użytkownikowi precyzyjnie cytować publikację z uwzględnieniem numeru strony, wygodnie po niej nawigować przy czym publikacja PDF musi być identyczna z wersją papierową. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak modułu - 0 pkt
- system zawiera moduł książki PDF - 1 pkt

3. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty w Części I:

$$K_o = C + CAS + IE + MSPP + SMOL + SPP + MDP + PLO + MPDF$$

gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena oferty brutto”;

CAS – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Czas aktualizacji systemu”

IE - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Infolinia ekspercka”

MSPP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Moduł specjalistyczny Prawo Podatkowe”

SMOL - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Szkolenia merytoryczne On-line”

SPP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „System Prawa Prywatnego”

MDP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Możliwość dodawania plików”

PLO – Ocena punktowa uzyskana w kryterium „Portal legislacji i orzeczenia”

MPDF – Ocena punktowa uzyskana w kryterium „Moduł książki PDF”

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

## Część II System informacji prawnej Typ-2

W części II Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert o następującym znaczeniu:

<b>TABELA KRYTERIÓW</b>	
<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>
Cena oferty brutto	53 %
Czas aktualizacji systemu	40 %
Infolinia ekspercka	1%
Moduł specjalistyczny prawo podatkowe	1%
Szkolenia merytoryczne ON-Line	1%
System Prawa Prywatnego	1%
Możliwość dodawania plików	1%
Portal legislacji i orzeczenia	1%
Moduł książki PDF	1%

### **Kryterium: Cena oferty brutto (C)**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 53\%$$

Oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w części I otrzyma maksymalną liczbę punktów – 53 pkt. Pozostałe oferty w części I niepodlegające odrzuceniu zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

### **Kryterium: Czas aktualizacji systemu (CAS)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 40 punktów procentowych.

W kryterium „Czas aktualizacji systemu” Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od deklarowanego przez wykonawcę terminu czasu aktualizacji systemu, liczonego od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego (np. dziennika ustaw) do fazy aktu opracowanego. Przez akt opracowany Zamawiający rozumie tekst ujednolicony i powiązany z aktami prawnym do którego się zmiana odnosi. Minimalny czas aktualizacji systemu – 24 godziny, maksymalny czas aktualizacji systemu 72 godziny.

Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji systemu – 72 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego - 0 pkt
- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji systemu – 48 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego – 20 pkt
- zadeklarowany maksymalny czas aktualizacji serwisu – 24 godziny od momentu pojawienia się nowego aktu prawnego – 40 pkt

### **Kryterium: Infolinia ekspercka (IE)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Infolinia ekspercka z zakresu zamówień publicznych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz podatków i rachunkowości gwarantująca szybkie i specjalistyczne wsparcie eksperta w konkretnej sprawie. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak funkcjonalności infolinii eksperckiej - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność infolinii eksperckiej - 1 pkt

### **Kryterium: Moduł specjalistyczny prawo podatkowe (MSPP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł specjalistyczny Prawo podatkowe – prof. Modzelewski z dostępem do zasobów serii „Prawo Podatkowe” Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy, w tym komentarze m.in.: do ustaw o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku akcyzowym, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak funkcjonalności modułu specjalistycznego prawa podatkowego - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność modułu specjalistycznego prawa podatkowego - 1 pkt

### **Kryterium: Szkolenia merytoryczne ON-Line (SMOL)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Szkolenia merytoryczne skierowane do sędziów i osób wspierających ich pracę oraz dostęp do bazy zawierającej komplet zarchiwizowanych nagrań z odbytych szkoleń on-line. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak szkoleń merytorycznych on-line - 0 pkt
- system zawiera funkcjonalność szkoleń merytorycznych on-line - 1 pkt

### **Kryterium: System Prawa Prywatnego (SPP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł System Prawa Prywatnego tym m.in. Prawo Cywilne, Prawo Rzeczowe, Prawo Zobowiązań, Prawo umów nienazwanych, Prawo spadkowe, Prawo rodzinne, Prawo autorskie, Prawo własności przemysłowej, Prawo spółek kapitałowych, Prawo papierów wartościowych, Prawo prywatne międzynarodowe. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak modułu Systemu prawa prywatnego - 0 pkt

- system zawiera modułu Systemu prawa prywatnego Systemu prawa prywatnego - 1 pkt

### **Kryterium: Możliwość dodawania plików (MDP)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Możliwość dodawania własnych plików do systemu oraz możliwość udostępniania innym użytkownikom wybranych folderów (aktówki) systemu np. orzeczeń dotyczących danej sprawy.. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak możliwości dodawania plików - 0 pkt
- system zawiera możliwość dodawania plików - 1 pkt

### **Kryterium: Portal legislacji i orzeczenia (PLO)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Portal z bieżącym opracowywaniem przez ekspertów treści w zakresie: 1) legislacji – omówienie projektowanych i bieżących zmian w prawie ze wskazaniem zmian i skutków nowelizacji; 2) orzecznictwa – poprzez wybór aktualnych i istotnych dla praktyki stosowania prawa rozstrzygnięć sądów polskich, europejskich, a także orzecznictwa krajowych sądów zagranicznych, ze wskazaniem implikacji dla polskiego systemu prawnego. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak portalu - 0 pkt
- system zawiera portal legislacji i orzeczeń - 1 pkt

### **Kryterium: Moduł książki PDF (MPDF)**

W tym kryterium oferta może uzyskać do 1 punkt procentowy.

Moduł dla prawników i pracowników naukowych, wspomagający pisanie pracy naukowej, opinii prawnej czy orzeczenia, poprzez wzbogacenie posiadanych przez Wykonawcę publikacji książkowych o ich wersje pdf, posiadających funkcjonalności pozwalające użytkownikowi precyzyjnie cytować publikację z uwzględnieniem numeru strony, wygodnie po niej nawigować przy czym publikacja PDF musi być identyczna z wersją papierową. Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- brak modułu - 0 pkt
- system zawiera moduł książki PDF - 1 pkt

4. Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty w Części II:

$$Ko = C + CAS + IE + MSPP + SMOL + SPP + MDP + PLO + MPDF$$

gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena oferty brutto”;

CAS – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Czas aktualizacji systemu”

IE - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Infolinia ekspercka”

MSPP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Moduł specjalistyczny Prawo Podatkowe”

SMOL - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Szkolenia merytoryczne On-line”

SPP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „System Prawa Prywatnego”

MDP - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Możliwość dodawania plików”

PLO – Ocena punktowa uzyskana w kryterium „Portal legislacji i orzeczenia”

MPDF – Ocena punktowa uzyskana w kryterium „Moduł książki PDF”

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

7. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

15.3 Za najkorzystniejszą w każdej części zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

15.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **16 Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w każdej z części z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłoniętym Wykonawcą.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
- 16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.7 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (**Załącznik nr 4.1 i Załącznik nr 4.2** do SWZ). Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1 Zamawiający w oparciu o art. 449 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana w danej części do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
- 17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.3 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto i musi być wniesione przed zawarciem umowy, w formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
- 17.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17.9 Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzenia tych okoliczności,
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienie, modyfikacje lub zmiany warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
  - 3) z treści dokumentu powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie,
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 17.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.11 Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

## **18 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **Załączniku nr 4.1 dla Części I** i w **Załączniku nr 4.2 dla Części II** do SWZ – wzór umowy
- 18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym – **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich / PLN /.

## **19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**



- 19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4 Terminy na wniesienie odwołania są określone w art. 515 ustawy Pzp.

## **20 Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Opis przedmiotu zamówienia (2.1. Część I, 2.2. Część II)
- Numer 3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Numer 4. Wzór umowy(4.1. Część I, 4.2. Część II).